

Stanovy

Asociace evropských distributorů léčiv

Úplné znění stanov schválených dne 19.6.2024

Preambule

1. Asociace evropských distributorů léčiv (dále jen "Asociace"), jako zájmové sdružení právnických osob, vzniklo zápisem do registru zájmových sdružení vedeného u Obvodního úřadu v Praze 4 dle ustanovení § 20 písm. i) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění. V současnosti je sdružení zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 58763.
2. Toto znění stanov AEDL zahrnuje změny, které vyplývají z přijetí zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen "OZ"). Členská schůze ze dne 19.6.2024 rozhodla o oficiální změně právní formy AEDL ze zájmového sdružení právnických osob na spolek dle § 3051 OZ. Členská schůze se rozhodla ponechat změnit název tak, aby byl v souladu s § 132 a násl OZ a § 216 OZ, přičemž nově se bude jednat o **Asociace evropských distributorů léčiv, z. s.**
3. Právnická osoba se rozhodnutím členské schůze, zápisem do veřejného rejstříku a přijetím těchto stanov stává spolkem, který plně řídí ustanovením o spolcích dle OZ (dále jen „spolek“).

I.

Název, sídlo, a členové

1. Název spolku: **Asociace evropských distributorů léčiv, z.s.** Název může být vyjádřen i zkratkou: AEDL.
2. Sídlem spolku je: Páteřní 1216/7, Bystrc, 635 00 Brno
3. Identifikační číslo spolku je 01304216
4. Členy mohou být právnické osoby a/nebo fyzické osoby podnikatelé

II.

Právní povaha, působnost a doba trvání

1. Spolek je právnickou osobou s působností na území České republiky. V právních vztazích vystupuje svým jménem a za své závazky odpovídá celým svým majetkem.
2. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.
3. Spolek je nevýdělečnou právnickou osobou a nemá žádné politické, komerční ani podnikatelské cíle.

III.

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti spolku je:
 - a. informovat členy, odbornou i laickou veřejnost o přínosech paralelní distribuce léčiv fungující na principu volného obchodu v rámci Evropské unie a též informovat o rizicích spojených se snahami tomuto volnému obchodu bránit;
 - b. předkládat návrhy a jednat se státními orgány, orgány místní správy a samosprávy, a s dalšími třetími osobami tak, aby byly dodrženy základní principy fungování Evropské unie a zajištěna práva občanů tohoto společenství v oblasti volného obchodu;
 - c. hájit a prosazovat zájmy svých členů a partnerů jako paralelních distributorů;
 - d. hájit a prosazovat oprávněné zájmy svých členů a partnerů ve sporech s orgány státní správy a vystupovat při tom svým jménem a na svůj účet;
 - e. kooperace s mezinárodními organizacemi, s mezinárodními orgány státní správy a s partnery spolku;
 - f. vstupovat do mezinárodních organizací souvisejících s mezinárodním farmaceutickým obchodem nebo spolupracovat se subjekty tohoto typu v zahraničí;
 - g. za výše uvedeným účelem zakládat nebo se majetkově účastnit na obchodních společnostech, nadacích, sdruženích a jiných právnických osobách
 - g. vytváření a udržování prostředí pro nejlepší rozvoj a fungování paralelní distribuce ve vztahu ke spotřebitelů a dalším subjektům zapojených do distribuce léků, včetně státních orgánů a pojišťoven
 - h. vytváření pozitivního mediálního obrazu oblasti paralelní distribuce léčiv

Doplňková ekonomická činnost, poskytování informačního servis, pořádání školení a poradenská činnost pro zájemce z řad odborné veřejnosti za úplatu

IV.

Vznik a zánik členství

1. žádost o přijetí za člena spolku musí být podána písemně a podepsaná statutárním orgánem nebo generálním ředitelem žádající osoby.
2. Členství vzniká přijetím nového člena členskou schůzí, prostou většinou přítomných hlasů.
3. Přijetí nového člena nabude účinnosti až poté, co nový člen uhradí členské příspěvky a předloží podepsané prohlášení o přistoupení k stanovám spolku.
4. Členství zaniká:
 - a. písemným sdělením člena o vystoupení ze spolku,
 - b. rozhodnutím členské schůze o vyloučení člena,
 - c. úmrtím či zánikem člena,
 - d. zánikem spolku,
 - e. v případě, že člen z jakéhokoliv důvodu už nebude držitelem platného povolení k distribuci léčivých přípravků,

- f. z dalších důvodů výslovně uvedených v zákoně.
- 5. O vyloučení člena může být členskou schůzí rozhodnuto pouze v následujících případech:
 - a. v případě, že člen nesplňuje podmínky členství dle těchto stanov,
 - b. pokud člen závažným způsobem opakovaně porušuje své členské povinnosti dle čl. V. stanov,
 - c. pokud byl na majetek člena prohlášen konkurs, povolena reorganizace či oddlužení nebo byl návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka,
 - d. při vstupu člena spolku do likvidace.
- 6. Člen je oprávněn ukončit své členství ve spolku pouze ke konci kalendářního roku na základě písemného sdělení podepsaného statutárním orgánem nebo generálním ředitelem a doručeném spolku nejpozději 2 měsíce před koncem kalendářního roku.
- 7. V případě zániku a nebo zrušení členství platí, že uhrazený členský příspěvek člena se nevrací.

V.

Práva a povinnosti členů

- 1. Člen má zejména tato práva:
 - a. volit a být volen do orgánů spolku,
 - b. navrhopvat své zástupce do orgánů spolku,
 - c. účastnit se členské schůze, hlasovat a přijímat rozhodnutí na jednání členské schůze, podávat návrhy a protinávrrhy,
 - d. podílet se na řízení a kontrole činnosti spolku podle čl. III. stanov prostřednictvím výkonu hlasovacích práv člena spolku na členské schůzi,
 - e. být informován o činnosti spolku a všech jeho aktivitách a podle svého zájmu a v rámci přijatých rozhodnutí se jich účastnit a podávat návrhy a podněty, být informován o hospodářských výsledcích spolku,
 - f. nahlížet do účetních dokladů a záznamů spolku,
 - g. využívat výhody, které souvisejí se členstvím ve spolku,
 - h. na podíl na likvidačním zůstatku při zániku spolku,
 - i. na vypořádací podíl při zániku spolku.
 - j. účastnit se členských schůzí a podílet se podle svých možností a zájmů na činnosti spolku
- 2. Člen má zejména tyto povinnosti:
 - a. dodržovat stanovy, rozhodnutí členské schůze,
 - b. podle dohody v jednotlivých případech poskytovat spolku potřebné informace pro činnost spolku a jeho orgánů, pracovišť, odborných a pracovních skupin apod., není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy člena,
 - c. řádně a včas zaplatit stanovený vstupní a dále hradit roční členský příspěvek dle čl. XI. těchto stanov,
 - d. zaplatit náklady na provoz spolku dle čl. XI. odst. 4 těchto stanov, zaplatit jinou finanční úhradu na činnost spolku či jeho orgánů, bude-li tak členskou schůzí v konkrétním případě rozhodnuto,
 - e. určit zmocněnou osobu (zástupce) pro jednání a zastupování v orgánech spolku.

VI. Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou členská schůze, statutární ředitel.

VII. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze je schůzí všech členů spolku a rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nespadají podle těchto stanov do působnosti jiného orgánu spolku.
2. Každý člen spolku má právo zúčastnit se členské schůze. Každý člen spolku se může členské schůze zúčastnit osobně (prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiného svého člena na základě plné moci), případně se může dát zastupovat třetí osobou na základě plné moci. Členové spolku se kdykoliv mohou členské schůze zúčastnit prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku, tj. s využitím elektronických zařízení, programů a prostředků komunikace on-line, například e-mailu, internetu, telefonu, videotelefonu za předpokladu, že uvedené prostředky umožní identifikaci daného člena a zcela nevylučují účast člena (dále jen „prostředky komunikace na dálku“), s výjimkou případů, kdy bude v příslušném oznámení o konání členské schůze stanoveno jinak. Prostřednictvím hlasování na členské schůzi a nebo mimo ní dle odst. 12 tohoto článku vykonávají členové spolku svá práva a povinnosti podle těchto stanov. Členové podepíší listinu přítomných vedenou statutárním ředitelem v případě komunikačních prostředků na dálku potvrdí online účastníci svoji účast výslovným prohlášením o účasti a názvu člena, kterého zastupují. Je-li člen zastupován zmocněncem (zástupcem), tento zapíše na listinu přítomných jak své jméno, tak i jméno člena, kterého zastupuje, a své zmocnění doloží plnou mocí opatřenou úředně ověřeným podpisem zastoupeného člena, totéž platí i v případě účasti formou komunikačních prostředků na dálku
3. Členové spolku hlasují na členské schůzi aklamací, pokud tyto stanovy nebo předseda členské schůze nestanoví v konkrétním případě jinak.
4. Členská schůze je způsobilá se usnášet, byla-li řádně svolána a účastní-li se jí členové spolku, kteří mají více než 50 % všech hlasů ve spolku.
5. Pro účely hlasování na členské schůzi má každý člen jeden (1) hlas. Členská schůze rozhoduje prostou většinou všech hlasů všech členů spolku, není-li k přijetí rozhodnutí členské schůze zapotřebí podle těchto stanov kvalifikované 3/4 většiny všech hlasů všech členů spolku (dále jen „kvalifikovaná většina“). Kvalifikovanou většinou hlasů rozhoduje členská schůze o záležitostech uvedených v odst. 11. písm. b), d), f), h), i) a j) tohoto článku.
6. Členskou schůzi svolává statutární ředitel nejméně jednou ročně. Statutární ředitel je povinen svolat členskou schůzi také na žádost kteréhokoliv člena spolku, a to do 60 dnů po obdržení této žádosti.
7. Statutární ředitel svolá členskou schůzi písemnou pozvánkou, která musí být jednotlivým členům spolku doručena nejméně 15 dnů přede dnem jejího konání. Obsahem pozvánky musí být datum, čas a místo konání členské schůze a program jejího jednání. Členové spolku se mohou svého práva na včasné svolání členské schůze dle tohoto článku stanov písemně vzdát,

za předpokladu, že s tím budou souhlasit všichni členové spolku. Členové spolku se mohou vzdát svého práva na včasné svolání členské schůze i jednotlivě, ale toto vzdání se práva platí pouze vůči nim. Vzdání práva na včasné svolání může být provedeno i online způsobem pomocí registrovaného emailu (viz odst. 12 tohoto článku).

8. Statutární ředitel má povinnost svolat členskou schůzi v posledním čtvrtletí aktuálního kalendářního roku, a to za účelem stanovení výše dalšího členského příspěvku na následující kalendářní rok. Statutární ředitel je této povinnosti zproštěn, pakliže bylo o výši dalšího členského příspěvku na příslušný kalendářní rok již rozhodnuto při předchozí členské schůzi.
9. Jednání členské schůze řídí statutární ředitel, nerozhodne-li členská schůze jinak.
10. O konání a průběhu členské schůze spolku musí být vyhotoven písemný zápis, který stvrdí svým podpisem předseda členské schůze a zapisovatel.
11. Do působnosti členské schůze zejména patří:
 - a) projednávání a schvalování zprávy o činnosti spolku za uplynulé období,
 - b) projednávání a schvalování zprávy o hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok, řádné účetní závěrky a rozpočtu na rok následující,
 - c) rozhodování o změně výše vstupního a dalšího členského příspěvku,
 - d) volba, odvolávání a odměňování statutárního ředitele
 - e) projednávání a schvalování zaměření činnosti spolku na další období,
 - f) rozhodování o změně stanov,
 - g) projednávání a rozhodování otázek spojených s činností spolku na návrh kteréhokoliv z členů spolku,
 - h) rozhodování o přijetí nového člena spolku,
 - i) rozhodování o vyloučení členství člena spolku,
 - j) rozhodování o uzavření partnerské dohody,
 - k) rozhodování o zrušení partnerské dohody,
 - l) rozhodování o zrušení spolku,
 - m) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora v případě zrušení spolku s likvidací,
 - n) schválení majetkového vypořádání se členem spolku, jehož členství ve spolku zaniklo,
 - o) rozhodování o rozdělení nákladů, které nejsou hrazeny z členských příspěvků členů spolku,
 - p) další otázky, které si členská schůze vyhradí ke svému rozhodování, pokud nespadají podle těchto stanov do působnosti jiných orgánů spolku.
12. Rozhodnutí členské schůze lze přijímat mimo členskou schůzi, a to pomocí registrovaného emailu, doručením návrhu rozhodnutí na emailovou adresu každého člena registrovanou v seznamu členů vedeném statutárním ředitelem. Rozhodování mimo zasedání členské schůze (per rollam) je přípustné ve všech záležitostech, kromě rozhodování o změně stanov. Rozhodováním mimo zasedání shromáždění se rozumí rozhodování pomocí emailových odpovědí členů společenství z jejich registrovaných emailů. V případě hlasování pomocí registrovaného emailu nevyjádří-li člen ve lhůtě 20 kalendářních dní od doručení návrhu na jeho registrovaný email svůj názor na návrh usnesení, platí, že s návrhem souhlasí. Výzvu k hlasování per rollam zasílá statutární ředitel a nebo osoba jím pověřená.

VIII. Statutární ředitel

1. Statutární ředitel je statutárním a výkonným orgánem spolku.
2. Statutární ředitel je volen členskou schůzí spolku, a to dle čl. VII odst. 11 písm. d) stanov ve spojení s čl. VII odst. 5.
3. Statutární ředitel je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a v souladu s rozhodnutími členských schůzí.
4. Funkční období statutárního ředitele trvá pět (5) let a počíná běžet dnem, kdy byla volba statutárního ředitele do funkce oznámena spolku.
5. Statutární ředitel je oprávněn ze své funkce odstoupit. V takovém případě je povinen své odstoupení z funkce oznámit písemně členovi/členům spolku, který jej do funkce zvolil/zvolili a spolku. Výkon funkce statutárního ředitele končí třicátým dnem následujícím po dni, kdy jeho odstoupení bylo oznámeno spolku. Statutární ředitel je povinen ve výše uvedené lhůtě svolat členskou schůzi, která rozhodne o volbě nového statutárního ředitele.
6. Statutární ředitel uzavírá jménem spolku partnerské dohody o spolupráci s dalšími subjekty.
7. Statutární ředitel nesmí jednat jménem spolku jinak, než v jeho zájmu. V opačném případě může být odvolán ze své funkce a odpovídá spolku za způsobenou škodu.
8. Do působnosti statutárního ředitele náleží zejména:
 - a. jednat jménem spolku navenek a zavazovat ho způsobem stanoveným v čl. IX. odst. 1 těchto stanov,
 - b. rozhodovat o podstatných provozních a hospodářských záležitostech spolku, pokud nespadají do působnosti členské schůze podle čl. VII. odst. 11 těchto stanov,
 - c. plnit úkoly, kterými jej pověřila členská schůze,
 - d. svolávat členskou schůzi,
 - e. vést seznam členů spolku a jejich registrovaných emailů,
 - f. vyjadřovat se k žádostem o přijetí člena spolku,
 - g. zpracovávat a předkládat členské schůzi návrh Pravidel hospodaření spolku a návrhy jejich změn,
 - h. zajišťovat vedení účetnictví spolku, zajišťovat zpracování a předkládat členské schůzi výroční zprávu o hospodaření spolku,
 - i. poskytovat členům spolku informace, na které mají právo dle čl. V. těchto stanov,
 - j. předkládat členské schůzi písemná oznámení členů o jejich vystoupení ze spolku, a to na nejbližší členské schůzi spolku následující po dni, kdy bylo statutárnímu řediteli oznámení doručeno,
 - k. podávat žádost o výmaz spolku z registru spolku u Magistrátu pro hlavní město Prahu v případě zrušení spolku,
 - l. disponovat s peněžními prostředky zájmového spolku.
9. Statutární ředitel může jednat jménem jednotlivé sekce spolku pouze na základě rozhodnutí všech jejích členů nebo po souhlasu všech jejích členů se stanoviskem, které bylo přijato při řešení konkrétní záležitosti této sekce. To znamená, že ve všech záležitostech společných aktivit může statutární ředitel jednat pouze na základě předchozí informace poskytnuté prokazatelně všem členům sekce a pouze na základě získání písemného souhlasu (e-mailová

forma) všech jejích členů. Písemný souhlas všech členů spolku je nutný také pro závažná rozhodnutí jménem spolku a pro rozhodování o výdajích jednotlivých členů a o nakládání s finančními prostředky, pokud tato rozhodnutí nespadají do působnosti členské schůze nebo pokud si je členská schůze nevyhradila ke svému rozhodnutí.

10. Statutární ředitel odpovídá za řádné vedení účetnictví a předepsané evidence spolku.
11. Statutární ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a o skutečnostech, které jsou předmětem obchodního tajemství spolku nebo jeho členů, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce a jejichž prozrazení by mohlo způsobit škodu spolku nebo jeho jednotlivým členům.
12. Statutárnímu řediteli náleží za výkon jeho funkce odměna, kterou určí členská schůze svým usnesením. Statutární ředitel se může své odměny vzdát. V tomto případě bude o této skutečnosti proveden záznam v zápisu z členské schůze.

IX.

Jednání jménem spolku

1. Jménem spolku jedná statutární ředitel a samostatně tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu zájmového spolku společnosti připojí svůj podpis. Třetí osoba (zaměstnanec spolku) je oprávněn jednat za spolek na základě plné moci udělené mu statutárním orgánem v rozsahu těchto stanov.
2. Stanovy mohou omezit oprávnění statutárního ředitele jednat jménem spolku. Jednání statutárního ředitele jménem spolku může také omezit členská schůze svým usnesením. Takováto omezení jsou však neúčinná vůči třetím osobám.

X.

Jiné orgány

1. Členská schůze může svým rozhodnutím zřídit i jiné orgány spolku, pracovní skupiny nebo sekce, přičemž musí současně určit rozsah působnosti a základní zásady činnosti takovýchto orgánů spolku, dobu, na kterou se zřizují, způsob jmenování, odvolávání a odměňování členů takovýchto orgánů, jejich složení, délku jejich funkčního období a příp. další otázky fungování těchto orgánů, sekcí či pracovních skupin v rámci spolku.

XI.

Hospodaření spolku

1. Spolku je oprávněno nabývat majetek a hospodařit s ním.
2. Zdrojem majetku spolku jsou zejména členské příspěvky a jiné finanční úhrady členů, příjmy z předmětu činnosti spolku, dary, dotace a jiné příjmy.
3. Spolku sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok statutárním ředitelem spolku. Návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok musí být předložen statutárním ředitelem k projednání a schválení členské schůze spolku nejpozději 2 (dva) měsíce před začátkem příslušného kalendářního roku.

4. Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými právními předpisy a rozhodnutími členské schůze. Za hospodaření spolku odpovídá statutární ředitel. Spolek je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy.
5. Po skončení příslušného kalendářního roku statutární ředitel provede do 3 (tří) měsíců písemné vyúčtování výsledku hospodaření spolku, které předloží členské schůzi spolku ke schválení spolu s řádnou účetní závěrkou spolku za předcházející kalendářní rok.
6. Vykazuje-li hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok zisk, bude s tímto ziskem naloženo dle rozhodnutí členské schůze, avšak pouze v rámci spolkové činnosti.
7. Vykazuje-li hospodaření spolku za uplynulý kalendářní rok ztrátu, členská schůze rozhodne o způsobu, jakým bude vzniklá ztráta uhrazena.
8. V případě, kdy zdroje majetku nepokrývají potřeby spolku, je statutární ředitel povinen bez zbytečného odkladu svolat členskou schůzi, která rozhodne o dalším financování spolku, případně o jeho zrušení.

XII.

Členské příspěvky a úprava majetkových poměrů

1. Výše vstupních a pravidelných ročních členských příspěvků členů spolku jsou určeny členskou schůzí.
2. Vstupní členské příspěvky členů spolku jsou splatné jednorázově do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy členská schůze spolku rozhodla o vzniku jejich členství, a to na účet spolku vedený u tuzemského peněžního ústavu. Pravidelné roční členské příspěvky jsou splatné do 31. ledna každého kalendářního roku.
3. V případě zániku člena spolku bez likvidace přechází jeho členství ve spolku a práva a závazky s ním spojené na právního nástupce tohoto člena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Členská schůze spolku může rozhodnout o změně výše vstupního a pravidelných ročních příspěvků a případně i o dalších mimořádných nákladech na provoz. Náklady na provoz uvedené v odst. 4. jsou splatné nejpozději do 30 (třiceti) dnů ode dne jejich schválení členskou schůzí a vystavení faktury.
5. Splacené vstupní a roční členské příspěvky členů spolku a uhrazené mimořádné náklady na provoz i jiné vložené věci, práva a jiné majetkové hodnoty, mohou být použity jen k realizaci předmětu činnosti spolku, který je vymezen v těchto stanovách.

XIII.

Partner

1. Partner je spolupracujícím subjektem se spolku, který není jeho členem.
2. Partnerem může být fyzická i právnická osoba.
3. Partner je povinen uzavřít se spolkem partnerskou smlouvu, která podléhá schválení členské schůze spolku.
4. Spolek má povinnost uvést název partnera při svých propagačních činnostech.
5. Veškerá práva a povinnosti (včetně případného smluvního plnění) mezi spolkem a partnerem, jsou detailně upravena v příslušné partnerské smlouvě.

6. Statutární ředitel eviduje Partnery v Seznamu partnerů, kde bude uveden jejich název, sídlo a identifikační číslo.

XIV. **Zánik spolku**

1. O zrušení spolku je oprávněna rozhodnout pouze členská schůze, a to kvalifikovanou většinou hlasů všech členů. Zániku spolku předchází jeho likvidace, nebude-li členskou schůzí určen právní nástupce spolku.
2. Spolek se zrušuje:
 - a. rozhodnutím členské schůze,
 - b. pokud všichni jeho členové ztratí způsobilost nabývat práv a povinností (např. v případě jejich zániku),
 - c. prohlášením konkursu na majetek spolku nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku spolku,
 - d. rozhodnutím příslušného orgánu státu.
3. Zrušení spolku s likvidací:
4. V případě zrušení spolku s likvidací, nepřešel-li celý majetek spolku na právního nástupce nebo nebyl-li zamítnut insolvenční návrh pro nedostatek majetku nebo zbude-li po ukončení konkursního řízení spolku majetek, provede se jeho likvidace. Před zahájením likvidace spolku jmenuje členská schůze likvidátora.
5. Likvidace spolku se provede obdobně podle ustanovení § 187 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy spolku podle poměru hlasů; proti nároku na vyplacení likvidačního zůstatku je možné započíst veškeré nároky spolku za členem.
6. Spolku zaniká výmazem z registru zájmových spolku právnických osob.

XV. **Změny stanov**

1. Změny stanov lze provést pouze písemnou formou, a to na základě rozhodnutí členské schůze spolku.

XVI. **Antitrustové prohlášení**

7. Členové a Partneři, kteří se účastní společných jednání, jsou povinni zajistit, výslovně prohlašují a zavazují se, že předmětem jejich jednání nebudou dohody o cenách, ani o rozdělení jejich zákazníků. Tento závazek byl přijat při vědomí, že takováto formální či neformální ujednání mohou být postižena právem Evropské Unie v oblasti upravující ochranu hospodářské soutěže.
8. Spolek jako nezisková a nekomerční organizace nebude projednávat ani sdělovat žádné informace týkající se cen, podmínek prodeje a nákupu, objemu distribuce léčiv, podílů na výrobě a trhu, obchodních, marketingových nebo investičních plánů nebo jakékoliv informace

obchodně citlivé povahy, které by mohly být předmětem ochrany hospodářské soutěže a jiných informací obchodního nebo citlivého charakteru. Výše uvedené neplatí, pokud jsou tyto informace dostupné z veřejných, všem přístupných zdrojů. Pro zajištění jistoty plnění tohoto článku stanov budou členové před každým jednáním vyjadřovat souhlas s přílohou těchto stanov – Pokyny pro zasedání AEDL

XVII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Stanovy se vydávají v počtu 3 výtisků s platností originálu. Každý člen spolku obdrží jeden výtisk, jeden výtisk bude předložen Rejstříkovému soudu – Městský soud v Praze, Slezská 9, 120 00 Praha 2, k založení do spisu vedeného pod sp. zn. L 58763.
2. Tyto stanovy jsou platné okamžikem jejich schválení.

V Praze, dne 19.6.2024

Olikla s.r.o., IČO: 28177738,
se sídlem náměstí Smiřických 42, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy:

LERAM s.r.o., IČO: 26274493,
se sídlem Pátevní 1216/7, Bystrc, 635 00 Brno:

arex PHARMA s.r.o., IČO: 01502565,
se sídlem K sokolovně 218, Uhřetěves, 104 00 Praha 10:

Interpharmac, s.r.o., IČO: 25277961,
se sídlem náměstí Republiky 1078/1, Nové Město, 110 00 Praha 1:

Pharmedex s.r.o., IČO: 27151387, se sídlem Lisabonská 799/8, Vysočany, 190 00 Praha 9:

ECOPHARM supply s.r.o., IČ 03201279, DIČ CZ03201279, Tyršova 1182, 664 42 Modřice

PŘÍLOHA KE STANOVÁM AEDL

POKYNY PRO ZASEDÁNÍ AEDL

Všem přítomným se připomíná nezbytnost trvalého respektování přísných omezení v rámci platné legislativy ochrany hospodářské soutěže tak, aby AEDL mohl dosahovat svých cílů a záměrů, aniž by docházelo k projevům napomáhání protiprávnímu jednání. Cílem těchto pokynů je upozornění.

Je odpovědností každého člena vycházet z vlastních právních doporučení ohledně účasti na jednáních AEDL a toho, co smí a co nesmí být předmětem legitimní diskuse. AEDL je členskou organizací. Někteří z členů mezi sebou vzájemně soutěží. To znamená, že veškerou činnost AEDL je nutné posuzovat v kontextu národní i mezinárodní legislativy upravující pravidla hospodářské soutěže, která zakazuje jednání vylučující, omezující nebo narušující hospodářskou soutěž. Příslušné orgány posuzují porušení kteréhokoli platného zákona o hospodářské soutěži velmi přísně a v jeho důsledku by mohly být uvaleny závažné sankce jak na jednotlivé členy, tak na celé AEDL.

Politikou AEDL je a vždy bylo přísné dodržování právních předpisů pro oblast hospodářské soutěže. AEDL vynakládá maximální úsilí, aby se vyhnulo nejen jejich porušení, ale i jednání, které by mohlo vést být i jen k podezření z takového porušení. Jednání, které se samo o sobě jeví jako neškodné, může být subjekty odpovědnými za prosazování hospodářské soutěže vnímáno jako součást modelového chování zakládajícího porušení pravidel hospodářské soutěže. Členové AEDL proto musejí mít vždy na zřeteli, že účelem AEDL je posilování schopnosti všech členů ještě efektivněji a účinněji fungovat v rámci hospodářské soutěže s cílem poskytovat lepší hodnotu spotřebiteli a konečnému uživateli. Protože však aktivity AEDL často zahrnují vstupy od dvou nebo více soutěžitelů, je nutné věnovat velkou pozornost právě zajištění souladu s legislativou ochrany hospodářské soutěže. AEDL musí konat v souladu s pravidly hospodářské soutěže dokonce i v těch případech, kdy cíl byl schválen EU, národním či jiným vládním orgánem, jako například v oblasti ochrany životního prostředí nebo iniciativ na ochranu zdraví.

TO ZNAMENÁ, ŽE:

- Účast musí být dobrovolná a v případě neúčasti nemůže být žádná společnost penalizována.
- Obchodně citlivé informace nebudou předmětem diskuse ani sdílení. To samo o sobě zahrnuje: o informace o cenách, jako například o cenách aktuálně vyžadovaných či hrazených, jakož i o nákladech, slevách a rabatech; o promoční a reklamní akce; o objem výroby nebo výrobní kapacity; o obchodní podmínky a podmínky pro třetí strany, včetně strategie nákupu, dodacích podmínek, obchodních programů nebo distribuční strategie; o výrobní plány; o mzdy, benefity, nebo další důvěrné informace; o neveřejné informace ohledně zákazníků, například informace o jednáních se zákazníky; o tržní podíly.
- Jednání mezi členy nesmí vyústit v žádnou dohodu nebo porozumění ohledně geografických trhů nebo vést ke kolektivnímu odmítnutí jednání nebo k bojkotu.
- Historická data mohou být poskytována AEDL za předem dohodnutým účelem, ovšem tato data nikdy nebudou k dispozici jiným členům nebo přiřazována k jakémukoliv individuálnímu členovi. Testy nebo sběr dat se budou řídit důsledně kontrolovanými pravidly a tato data budou členům poskytována pouze v agregované / anonymní podobě neumožňující členům identifikovat vstupní informace individuálních členů (netýká se případů, kdy taková data budou veřejně dostupná, např. SUKL).

- Jednání se budou řídit písemným pořadem jednání, který bude připraven a rozeslán v předstihu, jejich obsah bude zaznamenáván v podobě zápisů zpracovaných bez odkladu po ukončení jednání. Každý program jednání bude obsahovat jako první bod prohlášení o souladu s ustanoveními tohoto dokumentu.
- Členové AEDL nebudou v žádném ohledu omezováni ve způsobu, jak se rozhodnou uskutečňovat své obchodní aktivity. Veškeré aktivity členů jsou i nadále dobrovolné. Každý jednotlivý člen je i nadále svobodný při uskutečňování svých nezávislých, konkurenčních podnikatelských aktivit.
- Pokud se kterýkoliv účastník jednání AEDL bude domnívat, že jednání začíná směřovat k nepřípustné diskusi, předmětné téma bude odloženo až do doby, kdy bude možné získat vyjádření právního poradce.

Každý člen AEDL je vždy odpovědný za zajištění vlastního konání v souladu s pravidly hospodářské soutěže. Sdělení pro nové členy AEDL nebo osoby, které se jednání AEDL účastní poprvé: Rádi bychom vás upozornili, že účast v AEDL je podmíněna přečtením a pochopením pokynů AEDL pro dodržování pravidel hospodářské soutěže.